

RESOLUCIÓN DE: Gerencia  Dirección Administrativa y Financiera \_\_\_\_

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN TRASLADO PRESUPUESTAL”**

El Gerente General de la Empresa de Desarrollo Urbano de Pereira - EDUP, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Artículo 2.8.1.5.6 del Decreto 1068 de 2015, en el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Pereira contenidas en el Acuerdo 08 de 2014, y en el artículo 10º del Acuerdo de Junta Directiva 21 de 2021 y.

**CONSIDERANDO**

1. Que a la Empresa de Desarrollo Urbano de Pereira – EDUP, como Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal, le son aplicables las normas presupuestales contenidas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Pereira contenidas en el Acuerdo 08 de 2014 del Concejo Municipal.
2. Que el Artículo 10 del Acuerdo No. 021, expedido por la Junta Directiva en noviembre 11 de 2021, así como el artículo 12 de la Resolución COMFIS 7655 del 22 de diciembre de 2021 determinan que los traslados entre apropiaciones de gasto deberán ser presentados por el Gerente ante esas instancias para su aprobación, solo si la modificación implica alteración de las partidas globales aprobadas en el presupuesto inicial.
3. Que las modificaciones no implican alteración de las partidas globales  
• aprobadas

De conformidad con lo anterior el Gerente General de **LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA - EDUP**, en uso de sus atribuciones legales,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Crear en el presupuesto de Gastos de Operación de la Empresa de Desarrollo Urbano de Pereira el siguiente rubro presupuestal con su correspondiente código y denominación:

Versión: 02

Fecha: Abril 25 de 2018

RESOLUCIÓN DE: Gerencia  Dirección Administrativa y Financiera \_\_\_\_

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN TRASLADO PRESUPUESTAL”**

<b>2</b>	<b>GASTOS</b>
<b>2.4</b>	<b>GASTOS DE OPERACION COMERCIAL</b>
<b>2.4.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>
<b>2.4.1.02</b>	<b>PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL</b>
<b>2.4.1.02.02</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>
2.4.1.02.02.004	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Realizar un traslado presupuestal por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$1.470.000)** entre rubros de los **gastos operativos de comercialización** así:

**CONTRACREDITAR** las partidas de gasto que se relacionan, en los valores que se detallan a continuación:

<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4</b>	<b>GASTOS DE OPERACION COMERCIAL</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4.1.02</b>	<b>PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4.1.02.02</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
2.4.1.02.02.006	APORTES AL ICBF	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>

**ACREDITAR** las partidas de gasto que se relacionan, en los valores que se detallan a continuación:

<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4</b>	<b>GASTOS DE OPERACION COMERCIAL</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4.1.02</b>	<b>PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
<b>2.4.1.02.02</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>
2.4.1.02.02.004	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	<b>\$</b>	<b>1.470.000</b>

Versión: 02

Fecha: Abril 25 de 2018

RESOLUCIÓN DE: Gerencia  Dirección Administrativa y Financiera \_\_\_\_

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN TRASLADO PRESUPUESTAL”**

**Parágrafo 1:** Los montos de las partidas que se trasladan entre gastos operativos, serán registrados con cargo al centro de costos 120608 y 120609 así

120608	120609
\$ 882.000	\$ 588.000

**ARTÍCULO TERCERO - VIGENCIA:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**


Dado en Pereira (Risaralda), a los quince días (15) días del mes de febrero de (2022).



**JUAN CAMILO JIMENEZ GIRALDO**  
Gerente General

Revisó:   
**Álvaro Hernando Saldarriaga Orozco**  
Cargo: Director Administrativo y Financiero

Revisión Legal:   
Julián Andrés Zapata González  
Abogado Contratista

Proyectó y Elaboró:   
Jorge Hernán Gaviria Berrio  
Profesional de apoyo gestión presupuestal  
Contratista