


PROCESO:

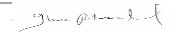
Gestión Administrativa Proceso de Sistemas

PLAN DE MEJORAMIENTO DILIGENCIADO POR:

Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco, Director Administrativo y Financiero; Ing. Dinora Seneth Monsalve, Contratista de Sistemas

No.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL PLAN:	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	FUENTE DE IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO:	¿NO CONFORMIDADES SIMILARES? (si la respuesta es SI, relacione cual):	CORRECCIÓN	ANÁLISIS DE CAUSAS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE (Hacer relación al nombre del cargo)	RECURSOS (Humanos, Técnicos, Tecnológicos, Financieros)	TIEMPO PROGRAMADO DE CUMPLIMIENTO		¿SE GENERAN NUEVOS CAMBIOS, CAMBIOS A LAS CONDICIONES DE RIESGO O A LOS CONTROLES EXISTENTES? (Si la respuesta es positiva describa cual)	¿SE IDENTIFICAN NUEVOS RIESGO Y OPORTUNIDADES? (Si la respuesta es positiva describa cuales?)
										FECHA INICIO PROGRAMADA PARA EL CUMPLIMIENTO	FECHA DE REPROGRAMACIÓN		
1	27/08/2021	Al realizar seguimiento al cumplimiento de la Ley No. 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional. Artículo 9. "Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado", su aplicación mediante la página web en la entidad, la asesoría de contro interno observó que la Edup sigue actualizando la página web, pero existe información que la entidad la posee, que ha sido expedida, pero que al cambiar el link de Transparencia, ya no se puede observar por parte de los usuarios, se trata de información que la norma exige y no está subida a la página web.	Informe de monitoreo a la página web de la Edup, el cual fue socializado el 22/07/2021.	No	No aplica	<p><b>MATERIA PRIMA:</b> No se ha acatado la norma completamente.</p> <p><b>MANO DE OBRA:</b> Falta estructural y subir información mínima obligatoria. <b>MÉTODO:</b> No aplica.</p> <p><b>MAQUINARIA Y EQUIPO:</b> No aplica</p> <p><b>MEDIO AMBIENTE:</b> No aplica</p> <p><b>MEDICIONES:</b> No aplica</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar el tipo de información que se necesita subir a la página web con el apoyo de los responsables de los procesos.</li> <li>Organizar la información en las categorías según los estándares del esquema información mínima obligatoria</li> <li>Atender el Art. 13. Registros de Activos de Información. "Todo sujeto obligado deberá crear y mantener actualizado el Registro de Activos de Información". Que cumplan igualmente, con los estándares establecidos por la Procuraduría General de la Nación a través de la Matriz Ita.</li> </ol>	Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco Director Administrativo y Financiero Ing. Dinora Seneth Monsalve, Asesora de Sistemas	Humanos, Tecnico y tecnológicos	30/11/2021		NO	Si. Se podría presentar incumplimiento en las normas de la Ley de Transparencia.

**REALIZADO POR:** ALVARO HERNANDO SALDARRIAGA OROZCO  
**CARGO:** Director Administrativo y Financiero  
**FECHA:** Agosto 27 de 2021  
**FIRMA:** 

**REVISADO POR:** GLORIA PATRICIA LONDOÑO LONDOÑO  
**CARGO:** Asesora de Control Interno  
**FECHA:** Agosto 27 de 2021  
**FIRMA:** 

**REVISADO POR:** JUAN CAMILO JIMENEZ GIRALDO  
**CARGO:** Gerente General  
**FECHA:** Agosto 27 de 2021  
**FIRMA:**