

PARTES INTERESADAS	NECESIDADES		EXPECTATIVAS	
	DESCRIPCIÓN	A TRAVÉS DE...	DESCRIPCIÓN	A TRAVÉS DE ...
Funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad laboral • Desarrollo personal y profesional • Satisfacción del personal • Bienestar laboral. • Formación y desarrollo interno 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos Laborales / Nombramientos • Capacitaciones internas. • Actividades de bienestar e Incentivos Internos. • Celebración de fechas especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal calificado. • Personal motivado. • Personal comprometido y con sentido de pertenencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones. • Desarrollo de habilidades. • Desarrollo de experiencia laboral. • Oportunidades para ascender. • Certificaciones de las formaciones.
Gerente	<ul style="list-style-type: none"> • Tener estrategias para la mejora de los procesos y el cumplimiento de las metas. • Empresa rentable y autosostenible. • Información financiera oportuna para la toma de decisiones. • Resultados óptimo de auditorías. • Asegurar el cumplimiento de los requisitos del cliente. • Cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios aplicables de los procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medición oportuna de los indicadores de gestión. • Entrega de informes oportunamente para la toma de decisiones. • Medición de la satisfacción de las partes interesadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posicionamiento de EDUP. • Mayor rentabilidad de la esperada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de empleo masivo. • Contratos con clientes privados y públicos.

MATRIZ DE PARTES INTERESADAS

Versión: 01

Fecha: diciembre 27 de 2021

PARTES INTERESADAS	NECESIDADES		EXPECTATIVAS	
	DESCRIPCIÓN	A TRAVÉS DE...	DESCRIPCIÓN	A TRAVÉS DE ...
Miembros de Junta Directiva	<ul style="list-style-type: none"> • Autosostenibilidad de la empresa. • Posicionamiento de la empresa en el mercado. • Reconocimiento de marca e imagen corporativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenibilidad y rentabilidad de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo constante de los Estados Financieros. • Seguimiento constante a los proyectos en ejecución
Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir expectativas del cliente. • Recibir retroalimentación por parte de la empresa. • Realizar el pago de los productos o servicios dentro de los plazos pactados. • Generar tramite al producto o servicio no conforme presentado. • Garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales definidos por ambas partes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programación de pagos oportunos. • Seguimiento y re-evaluación de proveedores y retroalimentación de resultados. • Cumplimiento de los deberes y obligaciones contractuales por parte de la EDUP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuidad de relaciones comerciales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones contractuales.
Sociedad	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de empleos. • Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación • Proyectos ejecutados 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos que superen las expectativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción de la comunidad donde se generó el proyecto.

MATRIZ DE PARTES INTERESADAS

Versión: 01

Fecha: diciembre 27 de 2021

PARTES INTERESADAS	NECESIDADES		EXPECTATIVAS	
	DESCRIPCIÓN	A TRAVÉS DE...	DESCRIPCIÓN	A TRAVÉS DE ...
Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que las regulaciones gubernamentales se cumplan en los diferentes niveles de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> Pago oportuno de impuestos. Entrega de información administrativa, financiera y contable a los entes de control en las fechas establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> No incurrir en sanciones o multas por no cumplir la normatividad legal vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Pago oportuno de impuestos. Entrega de información administrativa, financiera y contable a los entes de control en las fechas establecidas.
Clientes	<ul style="list-style-type: none"> Dar cumplimiento a las condiciones pactadas en el contrato. Dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y tomar las acciones necesarias para su solución. Medir el grado de satisfacción del cliente. Generar mecanismo de comunicación con el cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión e interventoría constante por parte de los clientes. Entrega periódica de informes. Acciones planteadas a partir de las observaciones realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que se cumplan requisitos pactados en el contrato con el cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Asignando responsabilidades para el cumplimiento de los requisitos para cada cliente.
Entes de Control	<ul style="list-style-type: none"> Rendición de Informes Apoyo en auditorías 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento en las fechas definidas para la presentación de informes. Entrega oportuna de la información solicitada para auditorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de auditorías 	<ul style="list-style-type: none"> Hallazgos de auditorías con acciones definidas.

CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTALES.


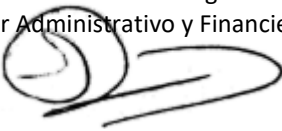
VERSIÓN VIGENTE	NUEVA VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No aplica	01	Diciembre 27 de 2021	Documentación de la Matriz de Partes Interesadas para dar cumplimiento a los requisitos de la NTC ISO 9001:2015

PUBLICACIÓN.

Sólo es válida la versión del documento que se encuentre publicada:

- INTERNA: Drive / Sistema Integrado de Gestión / 01. Documentos de Conocimiento General
- EXTERNA: Plataforma web <https://edup.gov.co/transparencia.php/2-Información de Interés/2.9 Información Adicional>

APROBACIÓN.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Martha Natalia Monsalve Botero Contratista de Planeación y Calidad 	Álvaro Hernando Saldarriaga Orozco Director Administrativo y Financiero 	Juan Camilo Jiménez Girando Gerente 