

VIENCIÓN RESPONSABILIADA

2020 - 2024

Primera Línea de Defensa: El Gerente General es el responsable del seguimiento al cumplimiento de las estrategias, objetivos e indicadores del PLAN ESTRATÉGICO 2020 - 2024.

Segunda Línea de Defensa: La concejoría y concejala del PLAN ESTRATÉGICO 2020 - 2024, están a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera, que además sirven de facilitador para todo el proceso de actualización y actualización del mismo. Los líderes de los procesos son los responsables directos del cumplimiento de las estrategias, objetivos e indicadores descritos en el plan.

Tercera Línea de Defensa: La verificación de la elaboración de, su publicación, el seguimiento y el control a las acciones contempladas en el PLAN ESTRATÉGICO 2020 - 2024, estará a cargo de la Oficina Asesora de Control Interno.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Septiembre de 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	VIENCIÓN 2020			VIENCIÓN 2021			VIENCIÓN 2022			VIENCIÓN 2023			VIENCIÓN 2024		
		INDICADOR	META	RESPONSABLE	INDICADOR	META	RESPONSABLE	INDICADOR	META	RESPONSABLE	INDICADOR	META	RESPONSABLE	INDICADOR	META	RESPONSABLE
PERSPECTIVA CALIDAD DE VIDA: Describe la participación de la EDUP en el desarrollo económico, social y ambiental del entorno donde se desempeña.	Presentar cantidad de proyectos al municipio en pro de mejorar la calidad de vida de los Peruvianos y mejorar económicamente el municipio. Gestionar los proyectos que estén en fase de propuesta para la aprobación ante el Municipio de Pereira a efectos de ejecución.	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados con el municipio de Pereira.	6	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados con el municipio de Pereira.	7	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados con el municipio de Pereira.	7	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados con el municipio de Pereira.	8	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados con el municipio de Pereira.	10	Dirección Técnica
		Cantidad de proyectos ejecutados con el municipio de Pereira.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados con el municipio de Pereira.	3	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados con el municipio de Pereira.	3	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados con el municipio de Pereira.	4	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados con el municipio de Pereira.	4	Dirección Técnica
Formular, gestionar y/o ejecutar proyectos que generen impacto social en la Región.	Realizar una estrategia de marketing a nivel regional para buscar apoyo de las instituciones públicas en pro de proyectos que impacten la calidad de vida de los ciudadanos. Ejecutar proyectos de interés regional al gobierno nacional para desarrollar económicamente la ciudad y promover el desarrollo social. Proponer proyectos de transformación social con los otros municipios de Risaralda.	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados en la región.	2	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados en la región.	1	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados en la región.	3	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados en la región.	3	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o gestionados en la región.	4	Dirección Técnica
		Cantidad de proyectos ejecutados en la región.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados en la región.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados en la región.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados en la región.	2	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados en la región.	2	Dirección Técnica
Formular, gestionar y/o ejecutar proyectos que generen impacto social apoyados y/o financiados por medio de alianzas estratégicas.	Realizar estrategia comercial con un perfil de servicios y promover con ella la construcción de la EDUP para formulación y gestión de proyectos sociales a partir de la transformación urbana. Acordar a entidades diferentes al municipio para el patrocinio de proyectos sociales (banco de recursos) así. Generar alianzas estratégicas con Universidades para el emprendimiento de nuevos proyectos. Crear alianzas con entidades diferentes al municipio como: universidades, asociaciones y ONG para formular y gestionar proyectos que mejoren y garanticen la transformación del espacio la calidad de vida de los habitantes y la economía de la ciudad.	Cantidad de Proyectos Formulados y/o financiados por medio de alianzas estratégicas.	1	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o financiados por medio de alianzas estratégicas.	1	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o financiados por medio de alianzas estratégicas.	3	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o financiados por medio de alianzas estratégicas.	3	Dirección Técnica	Cantidad de Proyectos Formulados y/o financiados por medio de alianzas estratégicas.	4	Dirección Técnica
		Cantidad de proyectos ejecutados por medio de alianzas estratégicas.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados por medio de alianzas estratégicas.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados por medio de alianzas estratégicas.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados por medio de alianzas estratégicas.	2	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos ejecutados por medio de alianzas estratégicas.	2	Dirección Técnica
Financiar y ejecutar proyectos propios que tengan como objetivo la transformación social.	Solicitar un presupuesto independiente para la operación de la empresa, garantizando una independencia definitiva de la transferencia de recursos. Reanudar actividades en proyectos propios (sector social).	Cantidad de proyectos administrativos formulados y/o gestionados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos formulados y/o gestionados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos formulados y/o gestionados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos formulados y/o gestionados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos formulados y/o gestionados.	1	Dirección Técnica
		Cantidad de proyectos administrativos ejecutados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos ejecutados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos ejecutados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos ejecutados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos administrativos ejecutados.	1	Dirección Técnica
Fortalecer el equipo de trabajo social y mejorar e implementar la estrategia social.	Vincular y fortalecer un área social y de comunicación para interactuar con los ciudadanos y obtener ideas de proyectos que mejoren la calidad de vida de los habitantes. Trabajar a la comunidad y formular de la mano de ella, un proyecto que impacte urbanísticamente y socialmente para el beneficio de la ciudad, presentarlo mancomunadamente a las entidades administrativas.	Cantidad de Intervenciones Sociales	3	Dirección Técnica	Cantidad de Intervenciones Sociales	5	Dirección Técnica	Cantidad de Intervenciones Sociales	5	Dirección Técnica	Cantidad de Intervenciones Sociales	6	Dirección Técnica	Cantidad de Intervenciones Sociales	8	Dirección Técnica
		Cantidad de intervenciones sociales.	3	Dirección Técnica	Cantidad de intervenciones sociales.	5	Dirección Técnica	Cantidad de intervenciones sociales.	5	Dirección Técnica	Cantidad de intervenciones sociales.	6	Dirección Técnica	Cantidad de intervenciones sociales.	8	Dirección Técnica
PERSPECTIVA CIUDADANOS: Describe la relación comercial que tiene la EDUP con todos los clientes actuales y potenciales, su nivel de satisfacción, la calidad de los proyectos que se han ejecutado.	Por medio de la relación directa con el municipio, implementar soluciones a las necesidades sociales y ambientales de la ciudadanía en los proyectos a desarrollar. Incentivar y promover la interacción con los diferentes gremios y entidades, por medio del municipio, para generar y consolidar proyectos que mejoren la transformación económica. Fortalecer los estándares de eficiencia administrativa, considerando en el presupuesto social un referente de capacidad técnica en el desarrollo económico.	Nivel de satisfacción de los clientes	70%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	75%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	80%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	80%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	85%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad
		Nivel de satisfacción de los clientes	70%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	75%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	80%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	80%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad	Nivel de satisfacción de los clientes	85%	Dirección Técnica y Planificación y Calidad
Mejorar el nivel de percepción de la empresa ante sus aliados y la comunidad beneficiaria de los proyectos	Formular, promover y gestionar proyectos en el marco de nuestra paridad otorgada a los grupos consolidados en el referente de la situación económica y social. Fortalecer el vínculo interadministrativo y la diversidad del portafolio para que sea la EDUP, la entidad líder a desarrollar los proyectos asociados del sector público.	Cantidad de proyectos interadministrativos formulados y/o gestionados.	4	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos formulados y/o gestionados.	6	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos formulados y/o gestionados.	6	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos formulados y/o gestionados.	8	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos formulados y/o gestionados.	8	Dirección Técnica
		Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	2	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	3	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	4	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	4	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	4	Dirección Técnica
Formular, gestionar y ejecutar proyectos interadministrativos con el sector público en la región	Ampliar la propuesta del portafolio de la EDUP, por medio de la relación directa con el municipio, generando nuevas interacciones y dinámicas comerciales que permitan reactivar la economía durante la reactivación, mejorando la percepción y participación de los ciudadanos en los proyectos a ejecutar.	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	2	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	3	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	4	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	4	Dirección Técnica
		Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	2	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	1	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	3	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	4	Dirección Técnica	Cantidad de proyectos interadministrativos ejecutados.	4	Dirección Técnica
Obtener y mantener el manejo y/o administración de un instrumento de gestión urbanístico en la ciudad de Pereira	Incentivar el uso de instrumentos de gestión urbanísticos para la construcción de nuevos edificios, con el fin de desarrollar proyectos e iniciar en la reactivación económica.	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	1	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	2	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	2	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	2	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	3	Dirección Técnica
		Cantidad de instrumentos de gestión administrados	1	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	2	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	2	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	2	Dirección Técnica	Cantidad de instrumentos de gestión administrados	3	Dirección Técnica
PERSPECTIVA FINANZAS: Describe la situación financiera de la EDUP, presupuesto, gastos, ingresos, cartera, consecución de recursos, administración de recursos, sostenibilidad financiera entre otros	Generar a través del Consejo Municipal fuentes de financiación permanentes. Realizar periódicamente el Plan de Negocios y el Plan de Negocios. Generar unidad de negocio que permita obtener ingresos propios y llegar a ser autosostenibles.	Cantidad de fuentes de financiación generadas a través del Consejo Municipal	2	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de fuentes de financiación generadas a través del Consejo Municipal	2 (Acuerdo 078 y Zona de Perifoneo (Pre-muni))	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de fuentes de financiación generadas a través del Consejo Municipal	2	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de fuentes de financiación generadas a través del Consejo Municipal	2	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de fuentes de financiación generadas a través del Consejo Municipal	2	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera
		Total de ingresos generados establecidos como meta anual en el Plan de Negocios	2.034 millones	Dirección Administrativa y Financiera	Total de ingresos generados establecidos como meta anual en el Plan de Negocios	8.604 millones	Dirección Administrativa y Financiera	Total de ingresos generados establecidos como meta anual en el Plan de Negocios	10.659,5 millones	Dirección Administrativa y Financiera	Total de ingresos generados establecidos como meta anual en el Plan de Negocios	13.124,5 millones	Dirección Administrativa y Financiera	Total de ingresos generados establecidos como meta anual en el Plan de Negocios	14.582,5 millones	Dirección Administrativa y Financiera
Alcanzar la autosostenibilidad financiera	Generar unidad de negocio que permita obtener ingresos propios y llegar a ser autosostenibles.	Utilidad Operacional sobre ingresos	6,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	9,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	11,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	11,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	14,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera
		Utilidad Operacional sobre ingresos	6,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	9,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	11,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	11,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Utilidad Operacional sobre ingresos	14,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera
Lograr la adjudicación de bienes inmuebles de propiedad de la EDUP.	Lograr que las entidades municipales continúen la adjudicación de bienes inmuebles para fortalecer el patrimonio de la empresa. Continuar con la gestión ante el Municipio la adjudicación del piso 22 del Diario de Opinión.	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera
		Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de bienes inmuebles adjudicados	1	Dirección Administrativa y Financiera
Simplificar procesos con el uso de tecnología	Simplificar los procesos financieros a través del uso de herramientas tecnológicas y garantizar la continuidad de software implementado para el apoyo administrativo.	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera
		Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de procesos simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera
Implementar eficientemente la cultura de autoridad en el gasto y uso racional de los recursos	Fortalecer la cultura de autoridad en el gasto y uso racional de los recursos para generar estabilidad financiera. Realizar la estructura mínima necesaria de funcionamiento para mejorar el personal a contratar para la ejecución de los proyectos.	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	20% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera
		Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	20% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	2% en gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera
Socializar las líneas de negocios con los grupos de valor	Realizar campañas de marketing entre empresas del sector y medios, socializando las líneas de negocio de la EDUP.	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera
		Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocio con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera
PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS: Describe la efectividad de los procesos internos, los sistemas de gestión implementados, métodos de comunicación interna, archivo, planeación, evaluación.	Actualizar el Plan Estratégico y de Negocios teniendo en cuenta las metodologías y experiencias de instituciones similares. Establecer estrategias de seguimiento a la planeación institucional apoyados en los herramientas tecnológicas existentes.	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera
		Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera	Plan Estratégico y Plan de Negocios	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Administrativa y Financiera
Garantizar el cumplimiento de las acciones definidas en el esquema de planeación de la EDUP.	Uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento a los planes. Herramienta implementada	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico	95%	Dirección Administrativa y Financiera
		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	75%	Dirección Administrativa y Financiera
Garantizar el cumplimiento de las acciones definidas en el esquema de planeación de la EDUP.	Evaluación del cumplimiento de los planes documentados.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	90%	Dirección Administrativa y Financiera
		Porcentaje de cumplimiento de los planes documentados	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento de los planes documentados	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento de los planes documentados	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento de los planes documentados	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento de los planes documentados	90%	Dirección Administrativa y Financiera
Garantizar el cumplimiento de las acciones definidas en el esquema de planeación de la EDUP.	Evaluación del cumplimiento de los planes documentados.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera
		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	90%	Dirección Administrativa y Financiera
Garantizar el cumplimiento de las acciones definidas en el esquema de planeación de la EDUP.	Evaluación del cumplimiento de los planes documentados.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	90%	Dirección Administrativa y Financiera
		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad	90%	Dirección Administrativa y Financiera

Garantizar el cumplimiento de los sistemas de gestión implementados y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Actualizar permanentemente e implementar los Sistemas Integrados de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Dirección Administrativa y Financiera
	Reinstitucionalizar periódicamente todos los procesos.	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan de Acción de MIPG	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan de Acción de MIPG	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan de Acción de MIPG	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan de Acción de MIPG	90%	Dirección Administrativa y Financiera
	Establecer estrategias de difusión de la información de los procesos a través de los medios tecnológicos existentes.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento del PIRAG	65%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento del PIRAG	70%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento del PIRAG	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento del PIRAG	80%	Dirección Administrativa y Financiera
	Establecer mecanismos para garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Entidad.	Cumplimiento de campaña de reinstitucionalización de procesos	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de campaña de reinstitucionalización de procesos	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de campaña de reinstitucionalización de procesos	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de campaña de reinstitucionalización de procesos	100%	Dirección Administrativa y Financiera
	Actualizar los instrumentos arbitrales obligatorios para el cumplimiento de la Ley General del Archivo.	Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías del SSC	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías del SSC	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías del SSC	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento del Plan Anual de Auditorías del SSC	80%	Dirección Administrativa y Financiera
	Administrar el archivo físico y digital cumpliendo todos los requisitos legales asociados.	Actualizar los instrumentos arbitrales obligatorios para el cumplimiento de la Ley General del Archivo.	8 instrumentos	Dirección Administrativa y Financiera	Actualizar los instrumentos arbitrales obligatorios para el cumplimiento de la Ley General del Archivo.	8 instrumentos	Dirección Administrativa y Financiera	Actualizar los instrumentos arbitrales obligatorios para el cumplimiento de la Ley General del Archivo.	8 instrumentos	Dirección Administrativa y Financiera	Actualizar los instrumentos arbitrales obligatorios para el cumplimiento de la Ley General del Archivo.	8 instrumentos	Dirección Administrativa y Financiera

Mejorar la comunicación interna entre procesos. Fortalecer los procesos de comunicación interna entre las áreas de la empresa. Implementar estrategias tecnológicas para mejorar los canales de comunicación interna. Crear e implementar una estrategia de comunicación interna efectiva. **Actualizar permanentemente los canales de comunicación externa.** Crear e implementar el instrumento de información "¿Por qué la constante actualización de la información?" para lograr la constante actualización de la información.

PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO: Describe las estrategias implementadas por la EDUP para el desarrollo intelectual e innovador de sus colaboradores, competencias laborales y académicas de su equipo de trabajo, transferencia de conocimiento y estabilidad del mismo.

Fortalecer la estructura de la planta de cargos actual y del proceso de Gestión del Talento Humano.	Identificar personal de apoyo necesario con las competencias específicas para suplir las necesidades de los procesos.	Identificar las necesidades de apoyo en la entidad.	Dirección Administrativa y Financiera	Selección aprobada del Estudio Técnico para el análisis de carga de trabajo ante la Junta Directiva.	Gerente							
	Controlar la ampliación de la planta de cargos con personal especializado.	Controlar la ampliación de la planta de cargos con personal especializado.										
	Fortalecer la estructura actual de la Planta de Cargos.	Controlar la ampliación de la planta de cargos con personal especializado.										
	Controlar personal idóneo para las actividades a desempeñar.	Controlar personal idóneo para las actividades a desempeñar.										

Fortalecer el nivel de conocimiento del personal y su nivel de percepción frente al bienestar laboral de la EDUP	Alcanzar el Plan Institucional de Capacitación y el de Bienestar Laboral de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	80%	Dirección Administrativa y Financiera
	Incentivar la participación del personal en foros, seminarios, entre otros que permitan la actualización de conocimientos que se encuentran disponibles en sus áreas.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral de la empresa.	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral de la empresa.	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral de la empresa.	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral de la empresa.	80%	Dirección Administrativa y Financiera
	Crear una metodología para la transferencia de conocimientos a la Entidad.	Crear una metodología para la transferencia de conocimientos que garantice que el personal se vea afectado cuando sea necesario de manera efectiva.	1 Documento	Dirección Administrativa y Financiera	Crear una metodología para la transferencia de conocimientos que garantice que el personal se vea afectado cuando sea necesario de manera efectiva.	1 Documento	Dirección Administrativa y Financiera	Crear una metodología para la transferencia de conocimientos que garantice que el personal se vea afectado cuando sea necesario de manera efectiva.	1 Documento	Dirección Administrativa y Financiera	Crear una metodología para la transferencia de conocimientos que garantice que el personal se vea afectado cuando sea necesario de manera efectiva.	1 Documento	Dirección Administrativa y Financiera
	Incluir en la contratación de profesionales representantes, expertise y favor de la EDUP en el área correspondiente a su especialidad y/o labor desempeñada.	Incluir un alcance en los contratos "Capacitar a favor de la EDUP en el área correspondiente a su especialidad y/o labor desempeñada" para todos los contratos personas naturales.	100% de contratos con este alcance incluido	Dirección Administrativa y Financiera	Incluir un alcance en los contratos "Capacitar a favor de la EDUP en el área correspondiente a su especialidad y/o labor desempeñada" para todos los contratos personas naturales.	100% de contratos con este alcance incluido	Dirección Administrativa y Financiera	Incluir un alcance en los contratos "Capacitar a favor de la EDUP en el área correspondiente a su especialidad y/o labor desempeñada" para todos los contratos personas naturales.	100% de contratos con este alcance incluido	Dirección Administrativa y Financiera	Incluir un alcance en los contratos "Capacitar a favor de la EDUP en el área correspondiente a su especialidad y/o labor desempeñada" para todos los contratos personas naturales.	100% de contratos con este alcance incluido	Dirección Administrativa y Financiera

Garantizar el nivel de conocimiento de las actividades desarrolladas por la empresa y sus procesos en el equipo de colaboradores.	Realizar talleres participativos con las comunidades involucradas en cada proyecto.	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	2 (Inicio a avance)	Dirección Técnica	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	2 (Inicio, fin)	Dirección Técnica	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	3 (Inicio, avance, fin)	Dirección Técnica	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	3 (Inicio, avance, fin)	Dirección Técnica
	Construir e implementar la Estrategia de Responsabilidad Social y Ambiental.	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	1 Documento	Dirección Técnica	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	4	Dirección Técnica	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	5	Dirección Técnica	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	8	Dirección Técnica
	Mejorar los indicadores sociales considerados en los Planes de Desarrollo aplicable a cada proyecto.	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	50%	Dirección Técnica	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	100%	Dirección Técnica	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	60%	Dirección Técnica	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	70%	Dirección Técnica
	Incorporar recursos en las propuestas para las comunidades.	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 2% hasta 7500MM	Dirección Técnica	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 1% hasta 7500MM	Dirección Técnica	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 2% hasta 7500MM	Dirección Técnica	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 2% hasta 7500MM	Dirección Técnica

PERSPECTIVA RESPONSABILIDAD SOCIAL: Describe las acciones ejecutadas por la EDUP, enfocadas a la cultura de responsabilidad social con el entorno, con su marca, con su reputación.

Garantizar el nivel de conocimiento de las actividades desarrolladas por la empresa y sus procesos en el equipo de colaboradores.	Realizar talleres participativos con las comunidades involucradas en cada proyecto.	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	2 (Inicio a avance)	Dirección Técnica	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	2 (Inicio, fin)	Dirección Técnica	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	3 (Inicio, avance, fin)	Dirección Técnica	Realizar talleres involucrando a las comunidades relacionadas y/o beneficiadas en las actividades.	3 (Inicio, avance, fin)	Dirección Técnica
	Construir e implementar la Estrategia de Responsabilidad Social y Ambiental.	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	1 Documento	Dirección Técnica	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	4	Dirección Técnica	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	5	Dirección Técnica	Proponer desarrollo curricular respecto al medio ambiente y transformando hábitos valiosos que generen apropiación de los espacios intermedios y entorno.	8	Dirección Técnica
	Mejorar los indicadores sociales considerados en los Planes de Desarrollo aplicable a cada proyecto.	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	50%	Dirección Técnica	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	100%	Dirección Técnica	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	60%	Dirección Técnica	Tomar en cuenta los indicadores sociales de los planes de desarrollo en donde se presenten propuestas.	70%	Dirección Técnica
	Incorporar recursos en las propuestas para las comunidades.	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 2% hasta 7500MM	Dirección Técnica	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 1% hasta 7500MM	Dirección Técnica	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 2% hasta 7500MM	Dirección Técnica	Incorporar recursos económicos a las propuestas basados en el mayor impacto positivo posible en la comunidad.	3% hasta 1000MM 2.5% hasta 7500MM 2% hasta 7500MM	Dirección Técnica

