

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
PERSPECTIVA CIUDADANOS: Describe la relación comercial que tiene la EDUP con todos los clientes actuales y potenciales, su nivel de satisfacción, la calidad de los proyectos que se han ejecutado.	Mejorar el nivel de percepción de la empresa ante sus aliados y la comunidad beneficiaria de los proyectos	Por medio de la relación directa con el municipio, implementar soluciones a las necesidades sociales y ambientales de la comunidad en los proyectos a desarrollar.	Nivel de satisfacción de los clientes	70%	Dirección Técnica Rol Planeación y Calidad	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Incentivar y promover la interacción con los diferentes gremios y entidades, por medio del reconocimiento y credibilidad institucional que tiene la EDUP por su relación con la administración municipal, para generar y consolidar proyectos que motiven la reactivación económica.					
		Fortalecer los estándares de eficiencia administrativa, consolidando en el imaginario social un referente de capacidad técnica en el desarrollo proyectos integrales urbanos.					

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
PERSPECTIVA FINANZAS: Describe la situación financiera de la EDUP, presupuesto, gastos, ingresos, cartera, consecución de recursos, administración de recursos, sostenibilidad financiera entre otros	Alcanzar la autosostenibilidad financiera	Generar a través del Concejo Municipal fuentes de financiación permanentes.	Cantidad de fuentes de financiación generadas a través del Concejo Municipal	2	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Revisar periódicamente el Plan de Negocios de la empresa para actualizarlo teniendo en cuenta la situación económica y social.	Total de ingresos operacionales establecidos como meta anual en el Plan de Negocios	2.033,4 millones	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Generar unidad de negocio que para obtener ingresos propios y llegar a ser autosostenibles.	Utilidad Operacional sobre ingresos	6,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
	Simplificar procesos con el uso de tecnología	Simplificar los procesos financieros a través del uso de herramientas tecnológicas y capacitación continua de software implementado para el apoyo administrativo.	Cantidad de procesos financieros simplificados	2	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
	Implementar eficientemente la cultura de austeridad en el gasto y uso racional de los recursos	Fortalecer la cultura de austeridad en el gasto y uso racional de los recursos para generar estabilidad financiera. Establecer la estructura mínima necesaria de funcionamiento para definir el personal a contratar para la operación de la empresa.	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos generales	20% de gastos generales	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
	Socializar las líneas de negocios con los grupos de valor	Realizar campañas de marketing ante empresas del estado y privadas, socializando las líneas de negocio de la EDUP.	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocios con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Actualizar el Plan Estratégico y de Negocios teniendo en cuenta las metodologías y experiencias exitosas de instituciones similares.	Plan Estratégico y Plan de Negocios nuevo	2 Acuerdos de Junta Directiva	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	
		Establecer estrategias de seguimiento a la planeación institucional apoyados en las herramientas tecnológicas existentes.	Uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento a los planes.	Herramienta implementada	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
	Garantizar el cumplimiento de las acciones definidas en todo el esquema de planeación de la EDUP.		Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Archivo	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
			Evaluar el cumplimiento de los planes documentados.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
				Porcentaje de cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de la vigencia	100%	Gerencia Dirección Administrativa y Financiera Dirección Técnica	Octubre 2020	Diciembre 2020

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	
PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS: Describe la efectividad de los procesos internos, los sistemas de gestión implementados, métodos de comunicación interna, archivo, planeación, evaluación.	Garantizar el cumplimiento de los sistemas de gestión implementados y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Porcentaje de cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
		Actualizar permanentemente e implementar los Sistemas Integrados de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
			Porcentaje de cumplimiento anual del Plan de Acción de MIPG	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento del FURAG	65%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	
		Retroalimentar periódicamente todos los procesos.						
		Establecer estrategias de difusión de la información de los procesos a través de los medios tecnológicos existente.	Cumplimiento de campaña de retroalimentación de procesos	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020	

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
		Establecer mecanismos para garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Entidad.	Cumplimiento del Plan Anual de Auditorias del SGC	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
			Crear o actualizar los instrumentos archivísticos obligatorios para el cumplimiento de la Ley General de Archivo.	8 instrumentos	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Administrar el archivo físico y digital cumplimiento todos los requisitos legales asociados.	Implementación del Modelo de Requisitos para la implementación de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo	30%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
	Mejorar la comunicación interna entre procesos.	Fortalecer los procesos de comunicación interna entre las áreas de la empresa.	Crear e implementar una estrategia de comunicación interna efectiva	40%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Implementar estrategias tecnológicas para mejorar los canales de comunicación interna.					
	Actualizar permanentemente los canales de comunicación externa.	Establecer e implementar el Instrumento de Información "Esquema de Publicación de la Información" para lograr la constante actualización de la página web.	Implementar el Instrumento de Información "Esquema de Publicación de la Información"	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO: Describe las estrategias implementadas por la EDUP para el desarrollo intelectual e innovador de sus colaboradores, competencias laborales y académicas de su equipo de trabajo, transferencia de conocimiento y estabilidad del	Fortalecer la estructura de la planta de cargos actual y del proceso de Gestión del Talento Humano.	Incrementar la participación de practicantes no sólo en la Dirección Técnica, sino también en la Dirección Administrativa y Financiera como apoyo al cumplimiento de las funciones.	Contratar practicantes como apoyo.	Mínimo dos practicantes	Gerencia Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
	Fortalecer el nivel de conocimiento del personal y su nivel de percepción frente al bienestar laboral de la EDUP	Afianzar el Plan Institucional de Capacitación y el de Bienestar Laboral de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Incentivar la participación del personal en foros, seminarios entre otros que permitan la actualización de conocimientos que se encuentren disponibles en sus áreas.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral de la empresa	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Crear una metodología para la transferencia de conocimiento del personal de la empresa	Construir una estrategia de Gestión y Transferencia del Conocimiento	1 (Documento)	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
Crear una metodología para la Gestión del conocimiento que garantice que la empresa no se va a afectar cuando hay cambios de personal.							

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
mismo.	Garantizar el nivel de conocimiento de las actividades desarrolladas por la empresa y sus procesos en el equipo de colaboradores.	Generar una estructura para la inducción y Reinducción más efectiva.	100% de funcionarios y contratistas con inducción o reinducción	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
PERSPECTIVA MARCO LEGAL: Describe las acciones generadas por la EDUP para generar estrategias legales de defensa,	Fortalecer la cultura de gestión del riesgo.	Afianzar la cultura de gestión del riesgo.	Actualizar la Política de Gestión del Riesgo	Política actualizada	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Actualizar constantemente los riesgos existentes en los diferentes procesos.	Riesgos identificados para todos los procesos	100% de los procesos con riesgos actualizados	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
	Fortalecer el Proceso de Gestión	Garantizar la utilización eficaz del Sistema de Contratación Pública SECOP.	Información contractual publicada oportunamente	100% de los contratos firmados	Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Octubre 2020	Diciembre 2020

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
contratación pública transparente, administración de los riesgos y acciones anticorrupción.	Jurídica y Contractual	Capacitar constantemente al Comité de Evaluación de Contratación y generar herramientas efectivas para la evaluación de los contratistas.	Capacitar al Comité de Evaluación de Contratación	2 capacitaciones anuales	Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Octubre 2020	Diciembre 2020
	Fortalecer la defensa jurídica y anticorrupción	Afianzar la cultura de defensa jurídica y anticorrupción de la empresa.	Crear e implementar una campaña que afiance la cultura de defensa jurídica y anticorrupción.	Campaña 100% implementada	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
PERSPECTIVA TECNOLÓGICA: Describe las acciones generadas por la EDUP para garantizar la implementación de estrategias asociadas a transparencia, comunicación externa, administración de la información, implementación de aplicativos tecnológicos y seguridad de la	Publicar el 100% de la información requerida por la Ley de Transparencia.	Culminar la actualización de la página web de acuerdo a los requisitos de la Política de Gobierno Digital aplicables	Porcentaje de cumplimiento de la Matriz de Transparencia	60%	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
		Socializar la información publicada en la página web.	Socialización de la Información publicada en la página web.	1 socialización	Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020	Diciembre 2020
	Fortalecer el proceso de Gestión de la Información y las Comunicaciones	Identificar las licencias necesarias para todos los equipos existentes y adquirirlas.	Identificar las licencias necesarias para todos los equipos existentes	Informe con de identificación licencias		Dirección Administrativa y Financiera	Octubre 2020
ELABORACIÓN		REVISIÓN			APROBACIÓN		

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
Martha Natalia Monsalve Botero Contratista Planeación y Calidad		Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco Director Administrativo y Financiero			Andrés Sáenz Taborda Gerente General		

NOTA IMPORTANTE: Está prohibida su reproducción. Sólo es válida la versión del documento que se encuentre publicada en Drive / Sistema Integrado de Gestión / Planes Institucionales o en la página web www.edup.gov.co / Transparencia / Planeación.