

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<p><b>PERSPECTIVA CIUDADANOS:</b> Describe la relación comercial que tiene la EDUP con todos los clientes actuales y potenciales, su nivel de satisfacción, la calidad de los proyectos que se han ejecutado.</p>	<p><b>Mejorar el nivel de percepción de la empresa ante sus aliados y la comunidad beneficiaria de los proyectos</b></p>	<p>Por medio de la relación directa con el municipio, implementar soluciones a las necesidades sociales y ambientales de la comunidad en los proyectos a desarrollar.</p>	<p>Nivel de satisfacción de los clientes</p>	<p>75%</p>	<p>Dirección Técnica Rol Planeación y Calidad</p>	<p>Enero 2021</p>	<p>Diciembre 2021</p>
		<p>Incentivar y promover la interacción con los diferentes gremios y entidades, por medio del reconocimiento y credibilidad institucional que tiene la EDUP por su relación con la administración municipal, para generar y consolidar proyectos que motiven la reactivación económica.</p>					
		<p>Fortalecer los estándares de eficiencia administrativa, consolidando en el imaginario social un referente de capacidad técnica en el desarrollo proyectos integrales urbanos.</p>					

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<b>PERSPECTIVA FINANZAS:</b> Describe la situación financiera de la EDUP, presupuesto, gastos, ingresos, cartera, consecución de recursos, administración de recursos, sostenibilidad financiera entre otros	<b>Alcanzar la autosostenibilidad financiera</b>	Generar a través del Concejo Municipal fuentes de financiación permanentes.	Cantidad de fuentes de financiación generadas a través del Concejo Municipal	2 (Acuerdo 078 y Zonas de Permitido Parqueo)	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Revisar periódicamente el Plan de Negocios de la empresa para actualizarlo teniendo en cuenta la situación económica y social.	Total de ingresos operacionales establecidos como meta anual en el Plan de Negocios	8.604,0 millones	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Generar unidad de negocio que para obtener ingresos propios y llegar a ser autosostenibles.	Utilidad Operacional sobre ingresos	9,9%	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Implementar eficientemente la cultura de austeridad en el</b>	Fortalecer la cultura de austeridad en el gasto y uso racional de los recursos para generar estabilidad financiera.	Porcentaje de partidas suspendidas en gastos	2% de gastos	Dirección Administrativa	Enero 2021	Diciembre 2021

**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
	<b>gasto y uso racional de los recursos</b>	Establecer la estructura mínima necesaria de funcionamiento para definir el personal a contratar para la operación de la empresa.	suspensión en gastos generales	generales	y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Socializar las líneas de negocios con los grupos de valor</b>	Realizar campañas de marketing ante empresas del estado y privadas, socializando las líneas de negocio de la EDUP.	Cantidad de socializaciones de las líneas de negocios con los grupos de valor	2	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Garantizar el cumplimiento de las acciones definidas en todo el esquema de planeación de la EDUP.</b>	Evaluar el cumplimiento de los planes documentados.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	75%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Archivo	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
			Porcentaje de cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de la vigencia	100%	Gerencia Dirección Administrativa y Financiera Dirección Técnica	Enero 2021	Diciembre 2021

**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	
<b>PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS:</b> Describe la efectividad de los procesos internos, los sistemas de gestión implementados, métodos de comunicación interna, archivo, planeación, evaluación.	<b>Garantizar el cumplimiento de los sistemas de gestión implementados y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión</b>		Porcentaje de cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	90%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad	85%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
		Actualizar permanentemente e implementar los Sistemas Integrados de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
			Porcentaje de cumplimiento anual del Plan de Acción de MIPG	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento del FURAG	70%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
		Retroalimentar periódicamente todos los procesos.						
		Establecer estrategias de difusión de la información de los procesos a través de los medios tecnológicos existente.	Cumplimiento de campaña de retroalimentación de procesos	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	

**VIGENCIA: 2021**  
**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista  
**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista  
**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
		Establecer mecanismos para garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Entidad.	Cumplimiento del Plan Anual de Auditorias del SGC	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
			Actualizar los instrumentos archivísticos obligatorios para el cumplimiento de la Ley General de Archivo.	8 instrumentos	Dirección Administrativa y Financiera		
		Administrar el archivo físico y digital cumplimiento todos los requisitos legales asociados.	Implementación del Modelo de Requisitos para la implementación de un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo	40%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Junio 2021
	<b>Mejorar la comunicación interna entre procesos.</b>	Fortalecer los procesos de comunicación interna entre las áreas de la empresa.	Implementar una estrategia de comunicación interna efectiva	50%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Implementar estrategias tecnológicas para mejorar los canales de comunicación interna.				Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Actualizar permanentemente los canales de comunicación externa.</b>	Establecer e implementar el Instrumento de Información "Esquema de Publicación de la Información" para lograr la constante actualización de la página web.	Implementar el Instrumento de Información "Esquema de Publicación de la Información"	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Junio 2021

**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
	<b>Fortalecer la estructura de la planta de cargos actual y del proceso de Gestión del Talento Humano.</b>	Identificar el personal de apoyo necesario con las competencias específicas para suplir las necesidades de los procesos.	Identificar las necesidades de personal de apoyo en la entidad	Estudio técnico para el análisis de cargas de trabajo.	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Junio 2021
		Contratar personal idóneo para las actividades a desempeñar.	Construir e implementar un banco de perfiles profesionales para personal contratista necesario para las necesidades de la empresa.	100% de contratos con perfiles profesionales acordes al banco de perfiles profesionales	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Incrementar la participación de practicantes no sólo en la Dirección Técnica, sino también en la Dirección Administrativa y Financiera como apoyo al cumplimiento de las funciones.	Contratar practicantes como apoyo.	Mínimo dos practicantes	Gerencia Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
	Afianzar el Plan Institucional de Capacitación y el de Bienestar Laboral de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
	Incentivar la participación del personal en foros, seminarios entre otros que permitan la actualización de conocimientos que se encuentren disponibles en sus áreas.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral de la empresa	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
	Fortalecer y ampliar las ofertas y convenios con instituciones para actividades de aprendizaje y crecimiento	Implementar mínimo 1 oferta o convenio institucional para aprendizaje y crecimiento	Mínimo 1 convenio firmado	Gerencia y Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021	
	Crear una metodología para la transferencia de conocimiento del personal de la empresa	Implementar la estrategia de Gestión y Transferencia del	75%	Dirección Administrativa	Enero 2021	Marzo 2021	

VIGENCIA: 2021

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA: Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<b>PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO:</b> Describe las estrategias implementadas por la EDUP para el desarrollo intelectual e innovador de sus colaboradores, competencias laborales y académicas de su equipo de trabajo, transferencia de conocimiento y estabilidad del mismo.	<b>Fortalecer el nivel de conocimiento del personal y su nivel de percepción frente al bienestar laboral de la EDUP</b>	Gestionar y transferir el conocimiento	Gestión y transferencia del Conocimiento	75%	y Financiera	Enero 2021	Marzo 2021
		Crear una metodología para la Gestión del conocimiento que garantice que la empresa no se vea afectar cuando hay cambios de personal.	Incluir un alcance en los contratos "capacitar a favor de la EDUP en el área correspondiente a su especialidad y/o labor desempeñada" para todos los contratistas personas naturales	100% de contratos con este alcance incluido	Dirección Administrativa y Financiera - Asesor Jurídico	Enero 2021	Diciembre 2021
		Incluir en la contratación de profesionales especializados, capacitar a favor de la EDUP en el área correspondiente a su especialidad y/o labor desempeñada.	Porcentaje del Plan Institucional de Capacitaciones ejecutado a través de las capacitaciones dadas por los contratistas aplicando este alcance.	50%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Participar en procesos de investigación, desarrollo, innovación y tecnología.	Participar en procesos o proyectos de investigación, desarrollo, innovación y tecnología.	Mínimo un proceso o proyecto	Gerencia Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021

**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
	<b>Garantizar el nivel de conocimiento de las actividades desarrolladas por la empresa y sus procesos en el equipo de colaboradores.</b>	Generar una estructura para la inducción y Reinducción más efectiva.	100% de funcionarios y contratistas con inducción o reinducción	100%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Fortalecer la cultura de gestión del riesgo.</b>	Afianzar la cultura de gestión del riesgo.	Crear e implementar una campaña que afiance la cultura de gestión del riesgo.	Campaña implementada 100%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Actualizar constantemente los riesgos existentes en los diferentes procesos.	Riesgos identificados para todos los procesos	100% de los procesos con riesgos actualizados	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Técnica	Enero 2021	Diciembre 2021
		Garantizar la utilización eficaz del Sistema de Contratación Pública SECOP.	Información contractual publicada oportunamente	100% de los contratos firmados	Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Enero 2021	Diciembre 2021



**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<b>PERSPECTIVA MARCO LEGAL:</b> Describe las acciones generadas por la EDUP para generar estrategias legales de defensa, contratación pública transparente, administración de los riesgos y acciones anticorrupción.	<b>Fortalecer el Proceso de Gestión Jurídica y Contractual</b>	Actualizar el Estatuto de Contratación, Manual de Contratación, Manual de Interventoría y Supervisión y procedimientos de contratación para lograr mayor eficacia en los procesos contractuales dentro del marco legal.	Actualizar (si se requiere) el Estatuto de Contratación	Acuerdo de Junta Directa aprobando el Estatuto	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Enero 2021	Diciembre 2021
		Actualizar (si se requiere) el Manual de Contratación	Resolución aprobación el Manual de Contratación	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Enero 2021	Diciembre 2021	
		Actualizar (si se requiere) los procedimientos de contratación	Resolución aprobación de procedimientos	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Enero 2021	Diciembre 2021	
		Estructurar la Oficina Jurídica de acuerdo a las necesidades de la empresa.	Identificar las necesidades de personal jurídico	Estudio técnico para el análisis de cargas de trabajo.	Dirección Administrativa y Financiera	Julio 2021	Diciembre 2021
		Capacitar constantemente al Comité de Evaluación de Contratación y generar herramientas efectivas para la evaluación de los contratistas.	Capacitar al Comité de Evaluación de Contratación	2 capacitaciones anuales	Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Enero 2021	Diciembre 2021
		Establecer una metodología para la evaluación de las propuestas de los contratistas de obra que garantice la verificación de la viabilidad financiera, económica de las propuestas.	Crear una herramienta que apoye la evaluación de las propuestas de contratación.	Herramientas creadas para la evaluación de las propuestas de contratación.	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Enero 2021	Junio 2021

**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
	<b>Fortalecer la defensa jurídica y anticorrupción</b>	Afianzar la cultura de defensa jurídica y anticorrupción de la empresa.	Crear e implementar una campaña que afiance la cultura de defensa jurídica y anticorrupción.	Campaña implementada 100%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Actualizar constantemente la normatividad aplicable a los procesos.	Normatividad aplicable a cada proceso actualizada	Normograma actualizado en el 100% de los procesos	Dirección Administrativa y Financiera Asesor Jurídico	Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Publicar el 100% de la información requerida por la Ley de Transparencia.</b>	Culminar la actualización de la página web de acuerdo a los requisitos de la Política de Gobierno Digital aplicables	Porcentaje de cumplimiento de la Matriz de Transparencia	70%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Socializar la información publicada en la página web.	Socialización de la Información publicada en la página web.	2 socializaciones	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Garantizar la seguridad de la información de los</b>	Generar protocolos de seguridad de la información para los aplicativos implementados.	Creación de protocolos de seguridad de la información	Protocolos de seguridad de información	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Generar estrategia de comunicación externa a través de Redes Sociales.	Creación e implementación de estrategia de comunicación externa por Redes Sociales	Estrategia de comunicación externas por Redes Sociales implementada en un 60%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021

**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
<b>PERSPECTIVA TECNOLÓGICA:</b> Describe las acciones generadas por la EDUP para garantizar la implementación de estrategias asociadas a transparencia, comunicación externa, administración de la información, implementación de aplicativos tecnológicos y seguridad de la información.	procesos sistematizados.	Estructurar toda la administración de tecnología de información, con manuales de usuario, planes de contingencia, plan de seguridad, plan de contingencia.	Estructura de la administración de tecnología de información (manuales de usuario, planes de contingencia, plan de seguridad, plan de contingencia)	Resolución de Adopción de manuales de usuario, planes de contingencia, plan de seguridad, plan de contingencia	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
	<b>Fortalecer el proceso de Gestión de la Información y las Comunicaciones</b>	Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.	Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.	Resolución de Adopción del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Garantizar el servicio de internet para mejorar los canales de comunicación.	Adquirir servicio de Internet solo para la EDUP	Servicio de Internet solo para la EDUP	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Diseñar un plan de inversión para la adquisición de recursos tecnológicos necesarios.	Diseñar un plan de inversión para la adquisición de recursos tecnológicos necesarios.	Resolución de Adopción del Plan de inversión para la adquisición de recursos tecnológicos	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Implementar el plan de inversión para la adquisición de recursos tecnológicos necesarios.	Implementar el plan de inversión para la adquisición de recursos tecnológicos necesarios.	20%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021

**VIGENCIA: 2021**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA:** Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco / Natalia Monsalve Botero - Contratista

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:** Gloria Patricia Londoño Londoño / Asesor de Control Interno

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS / ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
		Identificar las licencias necesarias para todos los equipos existentes y adquirirlas.	Adquirir las licencias necesarias para todos los equipos existentes	80%	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021
		Crear una intranet para garantizar la transferencia de la información y su almacenamiento.	Crear una intranet	Intranet	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2021	Diciembre 2021

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Martha Natalia Monsalve Botero Contratista Planeación y Calidad	Alvaro Hernando Saldarriaga Orozco Director Administrativo y Financiero	Comité Institucional de Gestión y Desempeño – MIPG Acta No. 002 de enero 26 de 2021 Andrés Sáenz Taborda Gerente General Resolución de Gerencia No. 12 de enero 26 de 2021

NOTA IMPORTANTE: Está prohibida su reproducción. Sólo es válida la versión del documento que se encuentre publicada en Drive / Sistema Integrado de Gestión / Planes Institucionales o en la página web [www.edup.gov.co](http://www.edup.gov.co) / Transparencia / Planeación.